EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA — DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Ikasgunea– Ikastetxearentzat gida

– Erabiltzailearen gida –

Martxoak 2019

AURKIBIDEA

1 Ikastetxearentzako informazioa 2
1.1 Erregistroa 2
1.2 Datuak aldatu 3
1.3 Kalifikazioak 4
1.4 Hutsegiteen justifikazioa 5

1 Ikastetxearentzako informazioa

1.1 Erregistroa

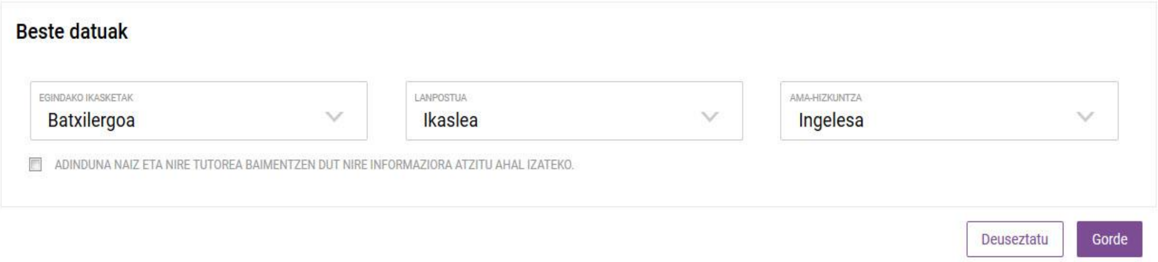
Pertsona batek izena eman dezake:

- Erabiltzen ari diren NAN-a indarrean duten.
- Tutoreek aurtengo ikasturtean seme-alaba adingaberen bat izan behar du matrikulatuta edo, seme-alaba adinduna bada, honek baimena eman behar die beraien datuak ikas dezaten.
- Tutoreak sisteman ikasle bat matrikulatuta izan behar du eta hau tutore gisa agertu behar da.

Ikasleek izena eman dezakete:

- 14 urte baino gehiago baditu.

Tutoreek beraien seme-alaben informazioa ikus dezakete adingabeak baldin badira. Seme-alaba adinduna bada, honek atarian izena eman behar du, "**Nire datuak aldatu"** atalera joan eta bertan dagoen **"Adinduna naiz eta nire tutorea baimentzen dut nire informazioa atzitu ahal izateko"** aukera klickatu.



Prozesuan arazoak daudenean, matrikulako aplikazioan dagoen informazioa zuzena dela begiratu behar da:

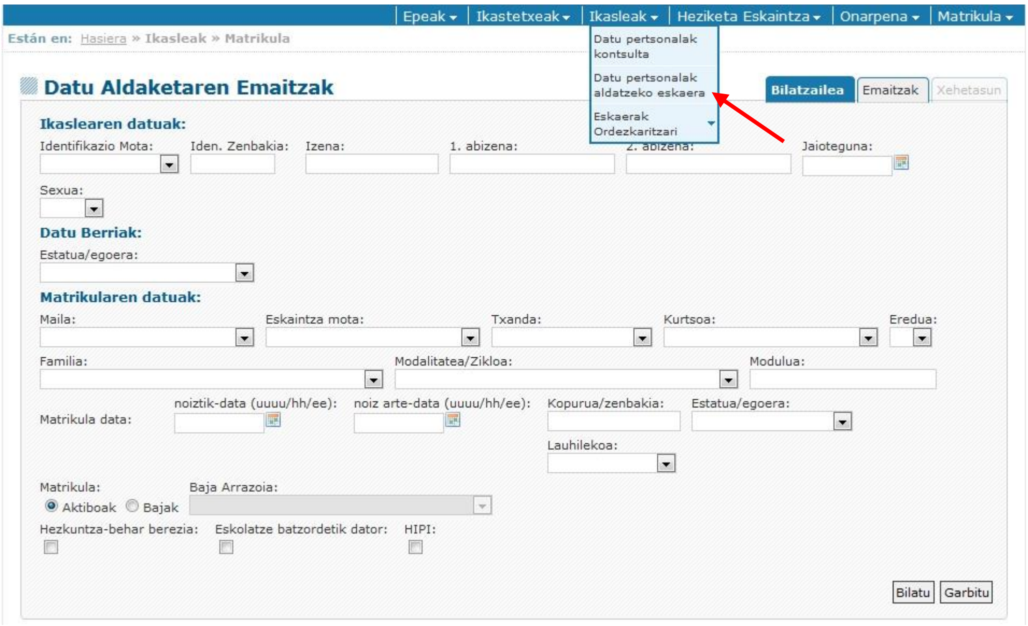
- Pertsona ikasle adingabe baten tutore legala da.
- Pertsona ikasle adindun baten tutore legala da eta ikasleak baimena eman dio bere datuak ikus dezan.
- Matrikula aplikazioan, pertsona horren datuak zuzenak (NAN + Letra, jaiotze data…)

1.2 Datuak aldatu

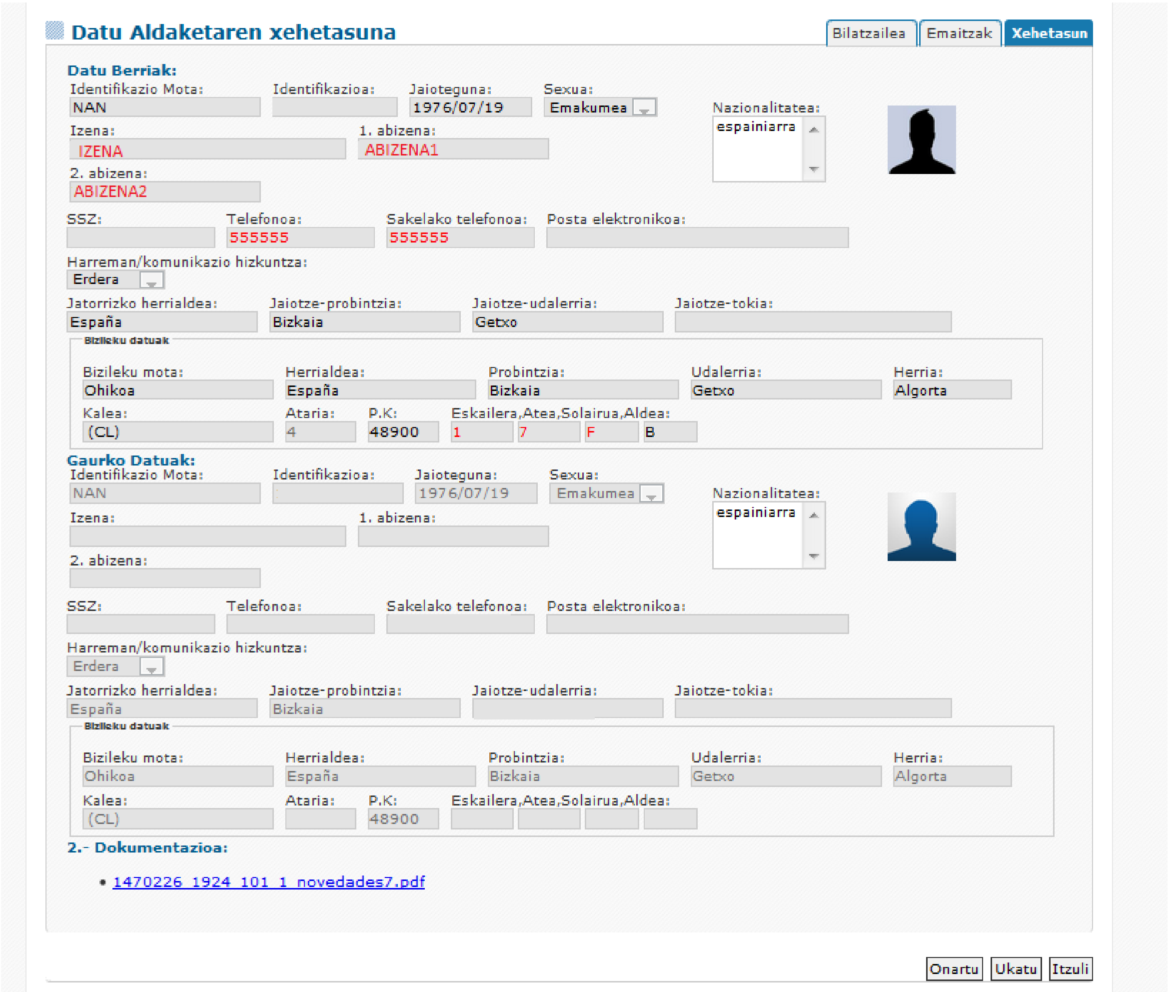
Datu pertsonak, jaiotze data edo Familia helbidea eremutan aldaketak egiten direnean, aldaketa horiek grabatuta geratzeko zentruak **Matrikula** aplikatibotik balidazioa egin behar du.

Atarian erabiltzaileak **Gorde** botoian ematen duenean, datuek aldaketak badituzte email bat bidaliko da **ikastetxe posta elektroniko ofizialera** aldaketa hori /horiek jakinarazteko.

Kudeaketa akademiko aplikazioaren barruan, **Ikasleak** erlaitzan aukera berri bat jarri da, **Datu Pertsonalen aldaketa eskaerak,** hemen balidazioak egingo dira eta erabiltzaileak egindako aldaketeen onarpena edo ez-onarpena ere bai.



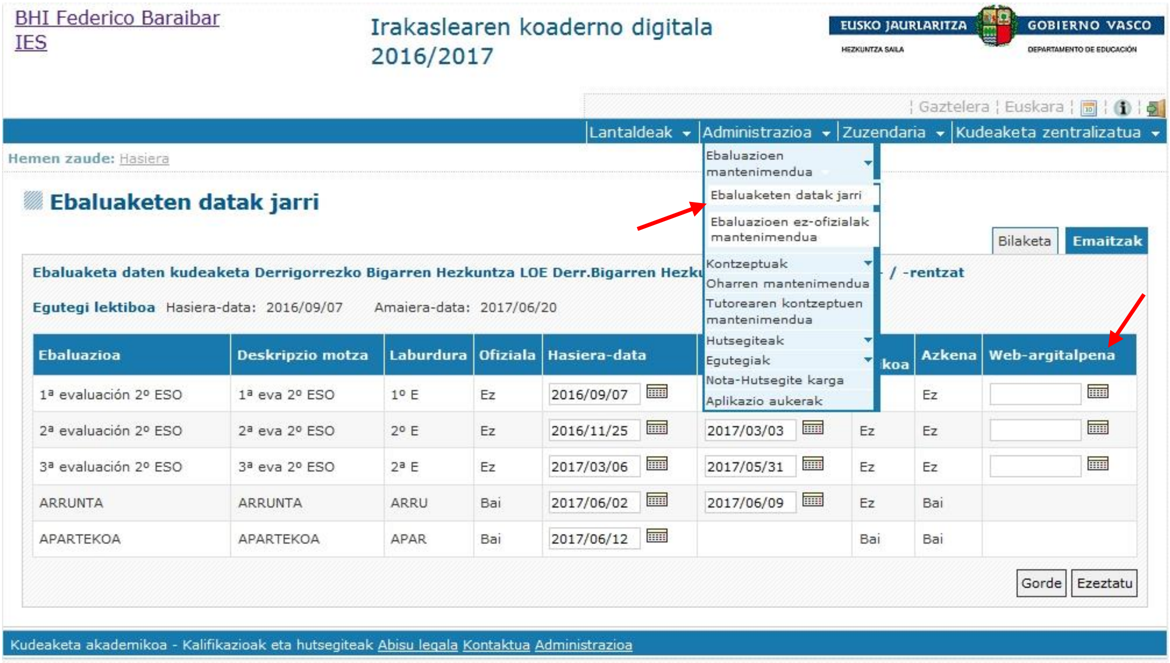
Pantaila honetan agertuko dira jatorrizko datuak eta aldatutako datuak, hauek gorriz daude. Aldaketak gordetzean, erabiltzaileak dokumenturen bat atxikitzen badu datu pertsonalen aldaketak ustifikatzeko hau **Dokumentu** atalean agertuko da behean.



Ikastetxeak aldaketak onartzen baditu, hauek **Matrikulan** aplikatuko dira. Uko egitekotan, erabiltzaileak jatorrizko datuak berriro ikusiko ditu **Nire datuak aldatu** familien atarian eta agertuko da mesu bat esaten egindako aldaketak ez onartua izan direla.

1.3 Kalifikazioak

Kalifikazioen informazioa, oharrekin batera, atarian agertuko da **"Web argitaratzea"** eremuan sartu den datatik aurrera. Eremu hau **Kalifikazioak eta Hutsegitea**ren aplikatibo barruan dago, **"Ebaluaketen datak jarri"** aukera barruan hain zuzen ere.



Familien Webgunearen Kalifikazio atalean kalifikazioetan sartzeko aukera izango da, kontzeptu ebaluagarrien informazioa, materiaren ohar orokorrak eta kontzeptuaren ohar espezifikoak.

1.4 Hutsegiteen justifikazioa

Aita edo ama ataritik **"Justifikazioa bidali"** botoia sakatu ondoren, ikasgaia ematen duen tutoreak edo irakasleak notifikazio bat jasoko du esanez aldaketaren bat burutu dela hutsegite baten egoeran.

Kalifikazioak eta hutsegitearen aplikatiboan, **Talde tutorizatuak eremuan**, **ikaslearen hutsegitearen zerrendan** sartzen bada, aitak, amak edo ikasleak berak bidalitako informazioa ikus daiteke **Familiaren justifikazioa** zutabean justifikatzeko.

Hutsegitea justifikatutzat agertuko da, emandako justifikazioa adoz ez egotekotan, tutoreak bere egoera aldatu behar izango du. Horretarako, **Justifikatuta eta gorde** aukeran sakatuko du.

Gaia: Balio Etikoak

Data	Oharra	Justifikatua	Familiaren justifikazioa
2016/12/12		☑	
Guztiak markatu		☐	

Gaia: Frantses

Data	Oharra	Justifikatua	Familiaren justifikazioa
2016/12/01		☑	
2016/12/12		☑	
Guztiak markatu		☐	

Gaia: Hezkuntza Akademikora Bideratutako Matematika

Data	Oharra	Justifikatua	Familiaren justifikazioa
2016/12/12		☑	
Guztiak markatu		☐	

Gaia: Ekonomia

Data	Oharra	Justifikatua	Familiaren justifikazioa
2016/12/12		☑	
2016/12/15		☐	
Guztiak markatu		☐	

Gorde

Berez taldeko tutoreak posta elektronikoa jasoko du falta justifikatu dela jakinarazpenarekin. Edita dezakegu nork jasotzen duen posta elektronikoa onartzeko edo faltari uko egiteko. Horretarako, sartu behar da **kalifikazio eta hutsegiterako** aplikaziora, **Aplikatiboaren aukerak** sartu **Onarpena** atalean.

“Irakasleek faltak justifika ditzatela aukerarako parametroa” aukera aukeratzen badugu, hutsegitea jarri duen irakasleak email bat jakinarazpena jasoko du eta hark justifikazioa onartuko edo ez du onartuko.